

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS št. 64/11 s spremembami – v nadaljevanju: **ZDru-1**) ter na podlagi določb statuta Nogometnega kluba Svoboda Ljubljana z dne 23. 2. 2017 (v nadaljevanju: **Statut**) je občni zbor Nogometnega kluba Svoboda Ljubljana dne _____ sprejel

STATUT NOGOMETNEGA KLUBA SVOBODA LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Nogometni klub Svoboda Ljubljana (v nadaljevanju: **Društvo**) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja in razvijanja športnih dejavnosti in programov, predvsem na področju rekreativnega in tekmovalnega nogometa vseh starosti.

2. člen

Društvo je član Nogometne zveze Slovenije.

Društvo sodeluje s krajevnimi, občinskimi, državnimi in drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji ter v tujini in se lahko vanje tudi včlani.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime društva je Nogometni klub Svoboda Ljubljana, kratica "**NK SVOBODA**". Ime Društva v angleškem jeziku je FC SVOBODA.

Sedež Društva je v Ljubljani. Naslov društva določi in spremeni izvršni odbor Društva.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo in z vsemi svojimi sredstvi.

5. člen

Društvo ima svoj pečat, znak in grb.

Opis in uporabnost znaka, pečata in grba ter celotne podobe Društva je opredeljen v tehničnem pravilniku, ki ga sprejme izvršni odbor.

6. člen

Društvo zastopa predsednik Društva in v primeru odsotnosti predsednika podpredsednik Društva, ki ga za to skladno s Statutom pooblasti predsednik Društva.

Društvo deluje praviloma na območju Ljubljane, če izvršni odbor ne odloči drugače.

V okviru izvrševanja svojih ciljev Društvo sodeluje s sorodnimi društvi in organizacijami v Sloveniji in v tujini.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, če je to skladno z namenom in cilji Društva.

7. člen

Delovanje Društva je javno.

O svojem delu Društvo obvešča člane in zainteresirano javnost. Svoje člane obvešča z relevantnimi gradivi za seje organov Društva, z njihovimi zapisniki in obvestili ter drugimi informacijami, ki so pomembne za člane. Obveščanje poteka preko oglasne deske na naslovu Društva, preko spletne strani Društva, preko drugih elektronskih medijev in na rednih zborih članov Društva, odvisno od potreb glede na predmet posameznega obvestila.

Za javnost dela in dajanje točnih informacij o delu Društva je odgovoren predsednik, v času njegove odsotnosti pa oseba, ki ga nadomešča sklano s prvim odstavkom 6. člena Statuta.

III. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI

8. člen

Namen Društva je spodbujati športno dejavnost, predvsem nogomet v vseh pojavnih oblikah, in jo organizirano izvajati ter na ta način spodbuditi zanimanje mladih za ta šport. V zvezi s tem je osnovni namen društva vzgoja mladih igralcev in zagotovitev ustreznih pogojev za njihov kvaliteten razvoj na področju nogometne igre. Namen Društva je tudi gojiti nogometno igro kot prostovoljno športno dejavnost.

Cilji Društva so:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjena v kakovostni in vrhunski nogometni šport,
- razvoj in delovanje nogometne šole,
- organizacija rekreativnega in tekmovalnega nogometa,
- množična športno rekreativna in tekmovalna dejavnost na področju nogometa,
- strokovno organiziranje in vodenje dejavnosti vsake selekcije na podlagi izkušenj in modernih usmeritev v nogometu,
- zagotovitev oziroma pridobitev potrebnih materialnih in tehničnih sredstev za uspešno delovanje vseh nogometnih selekcij oziroma kategorij,
- kandidiranje za in organiziranje športnih prireditelj,
- povezovanje z drugimi osebami, ki se ukvarjajo z nogometno dejavnostjo, v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- razvoj in popularizacija nogometne igre v vseh pojavnih oblikah,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov na področju nogometa,
- razvijanje množičnosti nogometa,
- sodelovanje na športnih prireditvah,
- spoštovanje in uveljavljanje načel fair playa,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela Društva,
- razvijanje etičnih odnosov med člani Društva ob upoštevanju načel enakopravnosti, spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na raso, spol in vero,
- sodelovanje z vsemi zasebnimi, vladnimi in nevladnimi organizacijami ter drugimi organi, ki lahko prispevajo k temu, da se temeljni cilji Društva uresničujejo v polni meri,
- skrb za uveljavljanje vseh selekcij Društva v slovenskem in mednarodnem prostoru.

9. člen

Društvo za doseganje namena in ciljev izvaja nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Nepridobitne dejavnosti Društva so:

- organiziranje in treniranje vseh selekcij ter njihovo nastopanje na ustreznih tekmovanjih,
- organiziranje in izvajanje nogometa kot vrhunske športne panoge in tudi kot športne rekreacije,
- pospeševanje in razvijanje množičnosti nogometa s posebnim poudarkom na najmlajših selekcijah,
- organiziranje treningov in priprav za člane Društva,
- organiziranje strokovnega vodenja treningov in strokovnega usposabljanja članov v obliki seminarjev, tečajev, predavanj,
- udeležba na športnih tekmovanjih, turnirjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva in organizacije,
- nabava in vzdrževanje športne opreme ter rekvizitov, ki so last Društva,
- organiziranje izletov, pohodov in drugih srečanj za člane Društva, v vsakem primeru upošteva temeljna načela varstva okolja,
- zagotavljanje prostorskih infrastrukturnih pogojev za izvajanje dejavnosti Društva,
- zbiranje in hranjenje predmetov, daril, priznanj, nagrad in dokumentacijskega gradiva, ki se nanaša na Društvo in selekcije Društva,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja Društva,

- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja Društva,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela Društva,
- organiziranje in sodelovanje na humanitarnih prireditvah.

Društvo lahko za namene pridobivanja sredstev za financiranje svojih nalog ter za uresničevanje namena in ciljev Društva pod zakonskimi pogoji in v dovoljenem obsegu kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti opravlja pridobitno dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje namena in ciljev Društva. Pridobitna dejavnost Društva se lahko opravlja v okviru sledečih dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008, V2):

- C18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo;
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo;
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
- I56.104 Začasni gostinski obrati;
- I56.300 Strežba pijač;
- J58.110 Izdajanje knjig;
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J58.190 Drugo založništvo;
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- J59.130 Distribuicao filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ah najetih nepremičnin;
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ah po pogodbi;
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M74.200 Fotografska dejavnost;
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup;
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme ali računalniških naprav v najem ali zakup;
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del;
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti;
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- R93.110 Obratovanje športnih objektov;
- R93.120 Dejavnost športnih klubov;
- R93.190 Druge športne dejavnosti.

10. člen

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev Društva ustanovi gospodarsko družbo.

IV. ČLANSTVO

11. člen

Društvo ima člane, (i) ki so člani po Statutu na dan sprejema tega statuta (v nadaljevanju: **obstoječi člani Društva**) in (ii) ki se včlanijo v Društvo po tem statutu. Pogoj za članstvo je v vsakem primeru izpolnjevanje obveznosti do Društva iz naslova plačila letne članarine skladno s tem statutom.

12. člen

Seznam obstoječih članov Društva je priloga tega statuta. V preostalem delu za obstoječe člane Društva od dneva sprejema tega statuta dalje v celoti veljajo določbe tega statuta in se Statut preneha uporabljati.

13. člen

Član Društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki (i) izrazi, da želi postati član Društva, in (ii) izkaže, da se želi včlaniti v Društvo z namenom izvajanja in razvijanja športnih dejavnosti in programov skladno z namenom in cilji Društva.

Fizična oseba, ki želi postati član Društva, izpolni in podpiše pristopno izjavo na obrazcu, ki vključuje elemente iz prejšnjega odstavka. Obrazec pristopne izjave določi predsednik Društva.

Predsednik Društva pregleda pristopno izjavo fizične osebe, ki želi postati član Društva, in ugotovi, ali izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, ter pripravi mnenje za odločanje o sprejemu v članstvo Društva za izvršni odbor. Za odločitev o tem, ali se fizična oseba, ki želi postati član Društva, sprejme v članstvo Društva, je pristojen izvršni odbor pod pogojem predhodnega mnenja predsednika Društva, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena. Izvršni odbor o pristopni izjavi fizične osebe, ki želi postati član Društva, odloči s pisnim sklepom z obrazložitvijo in s pravnim poukom o pravici do pritožbe, katerega izvod se vroči vlagatelju konkretne pristopne izjave. Vlagatelj pristopne izjave, na katerega se nanaša sklep iz prejšnjega stavka, in vsaka zainteresirana oseba se zoper sklep iz prejšnjega stavka lahko pritoži, in sicer vlagatelj pristopne izjave v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa in vsaka zainteresirana oseba v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa. O pritožbi odloča občni zbor Društva. Odločitev občnega zbora Društva je dokončna.

Skupaj s sklepom iz prejšnjega odstavka, s katerim izvršni odbor odloči, da se vlagatelj pristopne izjave sprejme v članstvo v Društvo, se konkretni fizični osebi, ki želi postati član Društva, pošlje poziv za plačilo letne članarine Društva v višini, kot velja v tekoči sezoni skladno s tem statutom, z rokom plačila 8 dni. Če fizična oseba, na katero se nanaša sklep iz prejšnjega odstavka in poziv iz tega odstavka, članarine ne plača v roku iz tega odstavka, se šteje, da je umaknila pristopno izjavo za članstvo v Društvo.

Fizična oseba iz tega člena postane član Društva z dnem, ko sta izpolnjena pogoja: (i) izvršni odbor odloči, da se jo sprejme v članstvo Društva, in (ii) fizična oseba iz tega člena plača članarino skladno s prejšnjim odstavkom.

Ne glede na prejšnji odstavek novi član Društva pridobi glasovalno pravico dva meseca potem, ko postane član Društva, in ima glasovalno pravico dokler ima izpolnjene obveznosti do Društva iz naslova plačila članarine.

14. člen

Seznam članov Društva vodi in za potrebe sklica vsakega občnega zbora Društva potrdi predsednik Društva.

V Društvo volijo, so lahko izvoljeni ali imenovani za člane organov Društva le polnoletni člani Društva s tekoče plačano članarino.

15. člen

Pravice članov Društva ob izpolnjevanju pogojev po Statutu in prisilnih predpisih so:

- sodelovati na občnem zboru Društva,
- voliti in biti izvoljen v organe Društva,
- sodelovati pri delu in soodločanju v organih Društva,
- dajati predloge in iniciative organom Društva glede dela in izpolnjevanja nalog,
- biti primerno obveščeni o delu Društva,
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v Društvo in za dosežene tekmovalne uspehe.

Dolžnosti članov Društva ob izpolnjevanju pogojev po Statutu in prisilnih predpisov so:

- aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju nalog in ciljev Društva,
- aktivno sodelovati pri delu organov Društva,
- spoštovati ta statut in druge akte ter sklepe pristojnih organov Društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
- redno in pravočasno plačevati članarino ter izpolnjevati druge materialne obveznosti do Društva, povezane z uresničevanjem društvenih namenov,
- posredovati Društvo informacije, potrebne za izvajanje skupnih nalog,

- prenašati svoje izkušnje in znanje na mlajše člane Društva,
- redno spremljanje objav na spletni strani Društva,
- sodelovati na izbranih tekmovanjih in prireditvah,
- skrbeti za premoženje Društva,
- varovati ugled Društva.

16. člen

Članarina Društva se plačuje za vsako sezono tekmovanj v nogometni igri kot velja po pravilih NZS (praviloma čas od začetka sedmega meseca v letu do konca šestega meseca v naslednjem koledarskem letu) v višini kot jo za vsako sezono določi izvršni odbor na predlog predsednika Društva ne glede na obdobje članstva v posamezni sezoni.

Vrsta in način plačevanja članarine se opredelita v pravilniku o plačevanju članarine, ki ga na predlog predsednika Društva sprejme izvršni odbor Društva. Za člane, ki so člani Društva ob začetku posamezne sezone, v vsakem primeru velja, da so članarino dolžni plačati najkasneje do konca drugega meseca sezone.

17. člen

Če član Društva v roku ne plača članarine ali drugih materialnih obveznosti do Društva, mu predsednik Društva pošlje pisni opomin in postavi rok za plačilo zapadlih obveznosti, ki ne sme biti krajši od 5 dni. Če član Društva ne plača članarine v dodatnem roku, mu članstvo v Društvu avtomatično preneha z dnem poteka dodatnega roka iz opomina iz prejšnjega stavka tega člena, kar ugotovi izvršni odbor s sklepom o prenehanju članstva. Izvod sklepa iz tega člena se vroči članu Društva, na katerega se nanaša, s pravnim poukom o pravici do pritožbe. Član Društva, na katerega se nanaša sklep o prenehanju članstva v Društvu iz tega člena, se zoper sklep lahko pritoži v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor Društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

18. člen

Članu Društva preneha članstvo v Društvu:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem Društva,
- s smrtjo člana,
- avtomatično v primerih po tem statutu.

19. člen

Član Društva izstopi iz Društva s pisno izjavo, ki jo pošlje na naslov Društva, ki o prejemu izstopne izjave posameznega člana seznanja izvršni odbor Društva. Izstop učinkuje z dnem, ko član Društva pošlje pisno izjavo po tem odstavku tega člena.

Član društva je dolžan poravnati vse obveznosti do Društva, ki so nastale do dneva izstopa.

20. člen

O izključitvi člana Društva in s tem o prenehanju njegovega članstva odloča na prvi stopnji disciplinska komisija Društva in dokončno izvršni odbor Društva.

Član je izključen iz Društva, če:

- huje krši ta statut in druga pravila Društva,
- ravna proti interesom, koristim, namenu ali ciljem Društva,
- s svojimi dejanji krši ali bi lahko kršil ugled Društva in njegovih članov,
- ne opravlja funkcije v organih Društva, na katero je bil izvoljen/imenovan, oziroma če svoje funkcije ne opravlja vestno,
- javno žalijo Društvo in njegove člane.

Disciplinska komisija Društva odloča o izključitvi člana po uradni dolžnosti ali na pobudo zainteresirane osebe. Člana Društva, na katerega se nanaša odločanje o izključitvi, mora disciplinska komisija Društva pisno obvestiti o začetku postopka odločanja o izključitvi in o razlogih za izključitev ter ga pozvati, da se v roku, ki ne sme biti krajši od osmih dni, izjasni o okoliščinah, na katere se nanaša očitani razlog za izključitev. Odločitev o izključitvi člana Društva disciplinska komisija sprejme v obliki pisnega sklepa z obrazložitvijo in pravnim poukom o pravici do pritožbe. Z odločitvijo o pritožbi oziroma če ni pritožbe, s potekom roka za pritožbo, je odločitev o izključitvi dokončna.

Učinki izključitve člana Društva nastopijo z dnem dokončnosti sklepa, s katerim je izrečen ukrep izključitve.

Član društva, ki je izključen, je dolžan poravnati vse obveznosti do Društva, ki so nastale do dneva izključitve.

21. člen

Društvo ima lahko častne člane.

Častni član Društva lahko postane fizična oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje Društva. O članstvu častnih članov odloča izvršni odbor.

Častni člani Društva se lahko udeležujejo sej občnega zbora Društva brez pravice do glasovanja, če niso hkrati tudi člani Društva, in dogodkov Društva, oboje kot častni člani. Častni člani nimajo drugih pravic in obveznosti do Društva.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

22. člen

Organi Društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor (v nadaljevanju tudi: **IO**),
- predsednik,
- nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi: **NO**),
- disciplinska komisija (v nadaljevanju tudi: **DK**).

Delovanje članov Društva v organih Društva je častno. Za svoje delo v organih Društva praviloma ne prejmejo plačila, razen če IO glede na dosežke in požrtvovalnost, ki jo posamezni član Društva pokaže pri svojem delu, odloči drugače in posameznemu članu prizna ustrezno nagrado.

Člani IO, predsednik Društva ter člani NO in DK ne morejo biti hkrati člani drugih organov Društva iz tega odstavka, če ta statut ne določa drugače.

23. člen

V Društvo lahko delujejo tudi osebe s posebnimi zadolžitvami, ki niso nujno člani Društva:

- poslovni direktor,
- športni direktor,
- sekretar.

Poslovni direktor:

- sodeluje pri delu IO in daje predloge za uspešnejše delovanje Društva,
- nadzoruje in usmerja delo športnega direktorja,
- vodi in organizira tekoče poslovanje Društva,
- po predhodnem nalogu ali dovoljenju Predsednika društva razpolaga s sredstvi v določenem obsegu ter podpisuje finančne in materialne listine, vključno s pogodbami,
- pripravlja poročila o delovanju Društva za organe Društva,
- svetuje pri sklepanju pogodb z igralci in trenerji ter drugimi zaposlenimi ali pogodbenimi delavci,
- pripravlja predloge nabave in uporabe društvene opreme za delo,
- skrbi za pravočasno izpolnjevanje vseh obveznosti Društva, zlasti še do drugih društev in zvez doma in v tujini,
- odgovarja za zakonitost dela in poslovanja Društva v okviru svojih pristojnosti,
- izvršuje druge naloge, ki mu jih naloži predsednik Društva, IO ali drugi pooblaščen organi.

Športni direktor:

- organizira, izvaja in skrbi za izvajanje vseh organizacijskih in tehničnih aktivnosti, povezanih s člansko ekipo Društva in po potrebi z drugimi ekipami Društva (organizacije potovanj, prenočevanje, najemanje avtobusov za prevoz ekipe),
- posreduje informacije ter povezuje IO, predsednika Društva in direktorja Društva s člansko ekipo in po potrebi z drugimi ekipami Društva,

- organizira in skrbi za izvajanje vseh nogometnih programov in prireditev, ki jih organizira Društvo,
- predlaga igralce in trenerje, s katerimi naj Društvo sklene pogodbe,
- opravlja dela in ostale naloge, ki mu jih določijo predsednik Društva, IO ali poslovni direktor Društva.

Sekretar:

- opravlja vsa administrativno-tehnična dela,
- skrbi za sprotno obveščanje članov Društva in organov Društva o delovanju Društva,
- skrbi za pripravo materialov, potrebnih za delovanje Društva,
- piše zapisnike na sejah organov Društva,
- po potrebi sodeluje pri delu organov Društva,
- vodi evidence članstva Društva,
- skrbi za administrativno delo, povezano s plačevanjem članarine članov Društva ter povezano z drugimi materialnimi obveznostmi članov in po pooblastilu predsednika Društva izreka opomine zaradi zamud s plačili,
- odgovarja za pravilno in pravočasno administrativno delo, povezano z izvajanjem finančno-materialnega poslovanja ter s pravočasnim izpolnjevanjem vseh obveznosti Društva,
- odgovarja za organizacijo tekem v tehničnem, administrativnem in varnostnem smislu,
- opravlja dela in naloge, ki mu jih določijo predsednik Društva, IO in poslovni ali športni direktor Društva.

Konkretno imenovanje in razrešitev ter postavitve in organizacija dela oseb s posebnimi zadolžitvami je stvar predsednika Društva, upošteva veljavno organizacijo dejavnosti Društva. Pravice in obveznosti teh oseb se v razmerju do Društva uredijo z medsebojno pogodbo.

A. Občni zbor

24. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Pristojnosti občnega zbora Društva so:

- odloča o sprejemu ter o spremembah in dopolnitvah statuta Društva,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- voli in odpokliče predsednika Društva,
- voli in odpokliče člane IO, NO in DK,
- sprejema letno poročilo Društva,
- odloča o statusnih spremembah Društva,
- odloča o prenehanju delovanja Društva,
- odloča o drugih zadevah po tem statutu in o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva.

25. člen

Občni zbor Društva se sestaja na zborih. Občni zbor Društva se izvede praviloma enkrat letno.

Občni zbor skliče:

- predsednik Društva, in sicer: (i) na lastno pobudo, (ii) na skupno zahtevo IO in NO ter (iii) na zahtevo polovice članov Društva;
- če v primeru zahteve IO in NO ali polovice članov Društva za sklic občnega zbora predsednik Društva v 30 dneh od dneva prejema zahteve ne skliče občnega zbora, lahko vlagatelj zahteve občni zbor skličejo sami, upošteva pravila o sklicu občnega zbora, ki veljajo za predsednika Društva;
- v primeru smrti predsednika Društva IO ali NO.

26. člen

Občni zbor se skliče najmanj 7 dni pred dnevno izvedbo občnega zbora. Sklic se skupaj z dnevnim redom objavi na oglasni deski na sedežu Društva in na spletni strani Društva. Ostalo gradivo za občni zbor je od sklica dalje članom Društva na voljo na sedežu Društva v poslovnem času delovanja Društva.

Poleg zadev, ki jih na občni zbor uvrsti predsednik Društva, občni zbor obravnava točke dnevnega reda na skupno obrazloženo zahtevo IO in NO ter na obrazloženo zahtevo polovice članov Društva pod pogojem, da je takšna

zahteva dana najmanj tri dni pred izvedbo občnega zbora, da se lahko še objavi na način, kot je bil objavljen sklic občnega zbora, da se ostali člani Društva lahko seznanijo z njo.

27. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov Društva.

Če občni zbor ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek občnega zbora odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/10 članov Društva.

Sklepi in druge odločitve občnega zbora so sprejeti z večino glasov navzočih članov Društva, če ta statut ne določa drugače.

Za odločitev občnega zbora o sprejemu ter o spremembah in dopolnitvah statuta Društva se zahteva večina glasov vseh članov Društva.

Glasovanje na občnem zboru je javno. Občni zbor lahko na samem zasedanju odloči, da se o posamezni točki dnevnega reda glasuje tajno.

28. člen

Zasedanje občnega zbora do imenovanja delovnega predsedstva vodi predsednik Društva.

Občni zbor na predlog predsednika Društva imenuje delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnikarja.

O zasedanju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči občnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja.

Drugo vprašanja dela občnega zbora ureja poslovnik o delu občnega zbora, ki ga na predlog IO sprejme občni zbor.

B. Izvršni odbor

29. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Društva, ki je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Pristojnosti IO so:

- izvršuje sklepe občnega zbora,
- sprejema znak in celostno grafično podobo Društva,
- sprejema pravilnike in druge akte, ki niso v pristojnosti občnega zbora ali v pristojnosti predsednika Društva,
- sprejema in skrbi za izvedbo poslovnega načrta Društva,
- obravnava predlog finančnega načrta in letno poročilo Društva,
- določa višino članarine Društva,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje Društva,
- odloča o soglasju glede razpolaganja z nepremičnim premoženjem Društva,
- o svojem delu poroča občnemu zboru,
- se opredeli glede obsega izvajanja pridobitne dejavnosti Društva,
- odloča o izpolnjevanju pogojev za nastop članstva,
- pregleduje evidenco o prihodkih in odhodkih, prilivih in odlivih,
- opravlja druge naloge, ki so določene v tem statutu.

30. člen

IO ima tri člane. Sestavljajo ga predsednik Društva, ki je po funkciji tudi predsednik IO, in dva člana, voljena na občnem zboru na predlog predsednika Društva kot edinega predlagatelja.

Mandatna doba članov IO je vezana na mandat predsednika Društva, z možnostjo ponovne izvolitve.

IO izmed imenovanih članov IO na predlog predsednika Društva imenuje podpredsednika Društva, ki opravlja funkcijo predsednika Društva, če je predsednik Društva odsoten in pisno odloči, da ga za čas njegove odsotnosti nadomešča imenovani podpredsednik Društva.

Člane IO se lahko predčasno razreši na enak način in po enakem postopku, kot se jih izvoli.

31. člen

Seje IO sklicuje predsednik po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Na seji IO mora biti obvezno prisoten predsednik IO ali njegov pooblaščenec.

IO je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov IO. Odločitev IO je sprejeta z večino glasov navzočih članov IO. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika IO.

Ne glede na prejšnji odstavek odločitev IO ni sprejeta:

- če predsednik Društva takoj po glasovanju uveljavlja veto na sprejeto odločitev,
- v primeru, če predsednik Društva ni prisoten na seji IO (prisotnost pooblaščenca predsednika Društva ne vpliva), če predsednik Društva v roku 8 dni od seznanitve s sklepi IO sporoči, da uveljavlja veto na sprejeto odločitev.

IO za svoje delo dogovarja občnemu zboru.

Delovanje IO je podrobneje določeno v poslovniku o delu IO, ki ga na predlog predsednika sprejme IO.

C. Predsednik

32. člen

Predsednik Društva zastopa in predstavlja ter izjavlja voljo Društva proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom ter organizacijam v državi in v tujini.

Predsednika Društva izvoli občni zbor za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik IO.

Za svoje delo predsednik Društva odgovarja občnemu zboru.

33. člen

Pristojnosti predsednika Društva so:

- zastopa in predstavlja ter izjavlja voljo Društva,
- sklicuje seje občnega zbora Društva,
- sklicuje in vodi seje IO,
- predlaga člane IO, NO in DK ter izmed članov IO podpredsednika Društva,
- po potrebi imenuje osebe s posebnimi zadolžitvami in ureja razmerja z njimi,
- odloča samostojno o zadevah delovanja Društva, upošteva veljavne prisilne predpise, akte Društva ter odločitve in usmeritve občnega zbora in IO,
- odloča o zaposlovanju delavcev v Društvu in o razmerjih z njimi,
- odloča o organizaciji dela v Društvu za potrebe izvajanja dejavnosti Društva,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest v Društvu,
- sprejema organizacijske akte delovanja Društva, ki niso v pristojnosti občnega zbora in IO,
- skrbi za zakonitost delovanja ter za finančno in materialno poslovanje Društva,
- poroča občnemu zboru o delovanju Društva,
- skrbi za primerno informiranost članov Društva o delu in aktivnostih Društva,
- skrbi za nemoteno poslovanje Društva,
- opravlja druge naloge, ki so določene v tem statutu ali so drugače stvar delovanja Društva in zanje ni pristojen drug organ Društva po tem statutu.

34. člen

Predsednik Društva lahko za primer svoje odsotnosti pisno odloči, da ga za čas njegove odsotnosti nadomešča imenovani podpredsednik Društva. Podpredsednik Društva v takšnem primeru v času odsotnosti predsednika IO operativno izvaja naloge predsednika in je za svoje delovanje odgovoren IO.

Podpredsednik Društva tudi v primerih iz prejšnjega odstavka ni pristojen za sklic občnega zbora Društva, imenovanje oseb s posebnimi zadolžitvami in urejanje razmerij z njimi, odločanje o organizaciji dela in sprejemanje sistemizacije delovnih mest ter za sprejemanje splošnih organizacijskih aktov delovanja Društva.

35. člen

Predsednik Društva najkasneje 45 dni pred iztekom svojega mandata na spletni strani Društva objavi poziv, naj zainteresirani člani Društva kandidirajo na mesto predsednika Društva. Pisne kandidature z obrazloženim programom dela morajo biti na naslov Društva oddane ali poslone najkasneje 15 dni po objavi poziva iz tega odstavka.

Če predsednik Društva poziva iz prejšnjega odstavka ne objavi ali če mu predčasno preneha funkcija predsednika Društva, poziv iz prejšnjega odstavka na spletni strani Društva objavi IO. Če tudi IO v 15 dneh po poteku roka iz prejšnjega odstavka poziva ne objavi, poziv iz prejšnjega odstavka objavi NO.

IO po izteku roka za oddajo pisnih kandidatur za predsednika Društva pregleda prispele kandidature za mesto predsednika Društva. Vse pravočasno oddane popolne kandidature za predsednika Društva IO posreduje v odločanje občnemu zboru.

Določbe tega statuta in drugih aktov Društva, ki urejajo izvolitev predsednika Društva, se smiselno uporabljajo tudi za izvolitev članov NO in DK.

Na občnem zboru, ki odloča o imenovanju predsednika Društva ter članov IO, NO in DK se v okviru delovnega predsedstva občnega zbora imenuje verifikacijska komisija v sestavi treh članov, ki nadzira izvedbo in objavi rezultate volitev. Če se glasuje samo o enem kandidatu, je ta izvoljen z večino (več kot $\frac{1}{2}$) prisotnih glasov članov Društva. Če kandidira več oseb, je izvoljen tisti, ki zbere večino vseh prisotnih glasov. Če sta več kot dva kandidata, volitve potekajo v več krogih, tako da v vsakem krogu izpade kandidat, ki je prejel najmanj glasov, dokler eden od kandidatov v posameznem krogu ne doseže večine vseh prisotnih glasov. Volitve članov DK v vsakem primeru potekajo v enem krogu, v primeru več kandidatov pa so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov, po vrstnem redu.

D. Nadzorni odbor

36. člen

NO spremlja delo organov Društva in je pristojen za nadzor nad:

- finančnim in materialnim poslovanjem Društva,
- zakonitostjo dela Društva ter izvajanjem tega statuta in drugih aktov Društva,
- izvajanje sklepov organov Društva,
- izpolnjevanjem dolžnosti članov in organov Društva.

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. NO enkrat letno poroča občnemu zboru o svojih ugotovitvah.

37. člen

NO je sestavljen iz treh članov, ki jih na predlog predsednika Društva voli občni zbor za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvoljeni člani NO na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika NO.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani IO ali člani DK.

38. člen

NO se sestaja po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno.

NO je sklepčen, če sta na seji navzoča najmanj dva člana. Odločitev NO je sprejeta z večino glasov članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika NO.

NO lahko po potrebi vabi na svoja seje predsednika Društva, člane drugih organov Društva ali druge osebe, če oceni, da je to glede na dnevni red potrebno. Vabljeni imajo pravico do razprave, nimajo pa glasovalne pravice.

Delovanje NO je podrobneje urejeno v poslovniku o delu NO, ki ga na predlog NO sprejme IO.

E. Disciplinska komisija

39. člen

Disciplinska komisija vodi in odloča v disciplinskih postopkih na prvi stopnji ter izreka kazni, v tem okviru:

- obravnava kršitve določb tega statuta s strani članov organov Društva in članov Društva,
- odloča o disciplinskih prekrških članov organov Društva in članov Društva,
- odloča o izključitvi člana Društva skladno s tem statutom.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

40. člen

DK lahko v okviru svojega odločanja izreče članu Društva ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- denarna kazen,
- izključitev iz Društva.

Pri odločanju o ukrepih po tem členu mora imeti član Društva, na katerega se odločanje nanaša, pravico do izjave, za katero mu mora biti zagotovljenih najmanj 8 dni.

Odločitev o ukrepu iz prvega odstavka tega člena DK sprejme v obliki pisnega sklepa z obrazložitvijo, ki ga vroči članu Društva, na katerega se nanaša, s pravnim poukom o pravici do pritožbe.

Član Društva, na katerega se nanaša sklep o ukrepu iz prvega odstavka tega člena, se zoper sklep lahko pritoži v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Z odločitvijo o pritožbi oziroma če ni pritožbe, s potekom roka za pritožbo, je odločitev o ukrepu iz prvega odstavka tega člena dokončna. O pritožbi po tem odstavku odloča IO, razen v primerih, ko se sklep nanaša na predsednika Društva ali člana IO, ko je za odločanje o pritožbi pristojen občni zbor.

41. člen

DK sestavljajo trije člani, ki jih na predlog predsednika Društva voli občni zbor za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvoljeni člani DK na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika DK.

Člani DK ne morejo biti hkrati člani IO ali člani NO.

42. člen

DK se sestaja po potrebi po lastni iniciativi ali na podlagi pisne zahteve članov Društva ali organov Društva, da obravnava in odloča o konkretni zadevi iz pristojnosti DK.

DK je sklepčna, če sta na seji navzoča najmanj dva člana. Odločitev je sprejeta z večino glasov članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika DK.

Delovanje DK je podrobneje določeno v poslovniku o delu DK, ki ga na predlog DK sprejme IO.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

43. člen

Premoženje Društva sestavljajo denarna in druga sredstva, nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarin,
- iz lastne dejavnosti,
- iz sponzorskih in donatorskih sredstev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu za koledarsko leto mora Društvo porabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

Finančno in materialno poslovanje Društva mora biti usklajeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Finančno poslovanje Društva poteka preko transakcijskih računov in blagajne.

44. člen

Evidenco o prihodkih in odhodkih ter prilivih in odlivih Društva vodi predsednik Društva skupaj s finančno računovodsko službo Društva in o tem redno poroča IO.

Finančno materialno poslovanje in vodenje poslovnih knjig Društva podrobneje ureja pravilnik o finančno materialnem poslovanju, ki ga sprejme predsednik Društva v roku 6 mesecev.

VII. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Društvo ima poleg statuta druge splošne akte, kot so pravilniki in poslovniki, s katerimi se natančno določi delovanje in poslovanje Društva.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se opravijo po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

46. člen

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora,
- po zakonu,
- s statusnim preoblikovanjem,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

V primeru prenehanja se vse premoženje Društva po poravnavi obveznosti prenese na sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno organizacijo ali na pravno osebo, ki je univerzalni pravni naslednik Društva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Za obveščanje članov Društva po tem statutu velja tudi obveščanje po elektronski pošti na naslov elektronske pošte, ki ga posamezni član Društva sporoči Društvu kot njegov naslov elektronske pošte. V primeru takšnega obveščanja velja obvestilo ali drugo pisanje za vročeno naslednji delovni dan potem, ko je iz naslova elektronske pošte Društva, predsednika Društva, poslovnega direktorja Društva ali sekretarja Društva poslano na naslov elektronske pošte člana Društva, kateremu se pošilja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sklepi DK o ukrepih po tem statutu in sklepi IO o prenehanju članstva v Društvu vročajo naslovniku neposredno proti podpisu vročilnice ali s priporočeno pošto pošiljko s povratnico. V primeru vročanja s priporočeno pošto pošiljko s povratnico veljajo za vročene z dnem, ko naslovnik podpiše povratnice, oziroma če naslovnik povratnice ne podpiše, naslednji dan po poteku roka za prevzem pošne pošiljke.

48. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme občni zbor. S tem preneha veljati Statut (statut z dne 23. 2. 2017),

Statut se objavi na spletni strani Društva.

Z dnem sprejetja tega statuta je treba uskladiti sestavo vseh organov Društva, ki niso usklajeni s tem statutom.

Splošni akti Društva, ki so predvideni s tem statutom ali ta statut vpliva nanje, se sprejmejo oziroma uskladijo v roku dvanajstih mesecev od sprejema tega statuta.

Ljubljana, dne _____

Hajrudin Rizvić,
predsednik Društva Nogometni klub Svoboda Ljubljana